



Indhold

Indledning.....	1
Træk information om skyldnere	2
Rykkerkørsel	3
Afdragsordning	4

Indledning

Vejledningen beskriver generel håndtering af rykning af medlemmer der skylder penge. En del antenneforeningsmedlemmer har svært ved at betale sine regninger til tiden, og her kommer Panther Admins rykker system ind. Rykkersystemet kan sættes op til at udføre processer der fx lukker internet, skriver specielle rykkere ud osv., men denne vejledning er begrænset til den helt simple rykker hvor et medlem får en ny regning hvorpå medlemmet får besked på at betale sit udestående.



Træk information om skyldnere

Denne beskrivelse er til anvendelse for at give overblik over de skyldnere systemet kan se. En del af disse skyldnere kan være skyldnere på mere end en enkelt regning.

- 1) Klik i hovedmenu på fanen "Medlemmer"
- 2) Klik i undermenuen på fanen "Konto admin"

Quicklinks
Liste
Opgaver
Udtræk
Konto admin
Beskeder
Adresser

konto Administration

Vælg gruppe:

Produkt:

Min. udestående:
(blank viser alle med saldo <> 0)

Saldo dato:

Næste rykkertrin:

Vis kun konti med afdragsordr

Vis kun ikke udlignede

Antal : 40

Konto	Adresse	Navn	Udestående	Samlet saldo	<input type="checkbox"/>
<u>451</u>			1134,00	1134,00	<input type="checkbox"/>
<u>348</u>			895,86	895,86	<input type="checkbox"/>
<u>400</u>			894,00	894,00	<input type="checkbox"/>
<u>489</u>			894,00	894,00	<input type="checkbox"/>
<u>601</u>	Censureret	Censureret	894,00	894,00	<input type="checkbox"/>
<u>612</u>			759,78	759,78	<input type="checkbox"/>
<u>541</u>			594,00	594,00	<input type="checkbox"/>
<u>246</u>			567,00	567,00	<input type="checkbox"/>
<u>306</u>			567,00	567,00	<input type="checkbox"/>
<u>310</u>			567,00	567,00	<input type="checkbox"/>
<u>344</u>			567,00	567,00	<input type="checkbox"/>

Figur 1 Rykkerlisten

3) Hvis man ved at der er en række af disse skyldnere der har problemer med betalingerne kan man tilbyde disse en afdragsordning. Mere om det i afsnit om "afdragsordning".



Rykkerkørsel

En rykkerkørsel går ud på at udskrive rykkerblanketter til de skyldnere der ikke har betalt deres regninger på det tidspunkt rykkerkørslen finder sted.

- 1) Klik på "Billing"
- 2) Klik på "Påmindelser"
- 3) Klik på "kør rykkerkørsel"

ner **Påmindelser** Transaktioner Finans

Næste rykkertrin	Antal (Antal til forfald)
1	5 (5)

Kør rykkerkørsel

Afdragspåmindelser klar: 0

Kør afdragspåmindelser

Figur 2 Rykkerkørsel

- 4) Herefter vil statusboksen poppe op, klik herefter på "close" for at lukke status boksen.
- 5) I visningspanelet til venstre, vælg da ved status "new" og tryk søg.

Kør Kladdelinier Ordre PBS Import transakt

Billing Påmindelser

Gruppe: (incl alle undergrupper)

Fra:

Til:

Status:

Dato	Nr	Trin	Beløb	Konto
19/06/2012	8	1	1257,58	600000, Hen

Figur 3 Rykkerliste til print.

- 6) I højre hjørne vinges af med flueben så alle linier automatisk vinges af



	Status	Vis	<input type="checkbox"/>
Niels Dahlsund	new	pdf	<input checked="" type="checkbox"/>
Henrik Thygesen	new	pdf	<input checked="" type="checkbox"/>
Hjer af Klosterbakken	new	pdf	<input checked="" type="checkbox"/>
Danske Bank	new	pdf	<input checked="" type="checkbox"/>
	new	pdf	<input checked="" type="checkbox"/>

Figur 4 Print rykkere

- 7) Tryk herefter på knappen "Generer PDF" og "OK" for at oprette filen.
- 8) Herefter åbner en stor PDF fil op, der kan printes ud og sendes/omdeles til skyldnerne.
- 9) Rykkerprocessen er nu udført.

Afdragsordning

For alle de medlemmer der skylder penge og som ikke kan betale er der mulighed for at oprette en "Afdragsordning". En afdragsordning går ud på at medlemmet får mulighed for i fremtiden at få lov at betale sine regninger og en del af det skyldige beløb på disse.

- 1) Find medlem der har behov for afdragsordning ved at trykke F, og indtaste medlemmets navn eller telefonnummer.
- 2) Klik derefter på undermenuen "Afdragsordning"
- 3) Udfyld herefter kontoinformationen:



primary	
Saldo	12575,77
Forfalden saldo	12575,77
Beløb for afdragsordning	<input type="text" value="12575,77"/>
Første afdrag	<input type="text" value="01/07/2012"/>
Start gebyr	<input type="text" value="0,00"/>
Udbetaling (excl. gebyr)	<input type="text" value="1257,58"/>
Betaling	<input type="text" value="Hver måned"/>
Gebyr pr påmindelse	<input type="text" value="29,00"/>
Rente (pr. år i %)	<input type="text" value="7,00"/>
Betalingsfrist (i dage)	<input type="text" value="0"/>
Beløb pr afdrag(excl. gebyr)	<input type="text" value="500,00"/>

Figur 5 Opsætning af afdragsordning

4) Systemet vil selv foreslå at der laves afdragsordning for det komplette forfaldne beløb.

- Beløb for afdragsordning:** Det beløb der skal laves afdragsordning for.
- Første afdrag:** Hvornår det første afdragspåmindelse skal udsendes til medlem.
- Start gebyr:** Ekstra omkostning der er ved at starte afdragsordning.
- Udbetaling:** Udbetaling er den betaling der kan ske inden indgåelse af aftale.
- Betaling:** Hvor tit der skal afdrages
- Gebyr pr. påmindelse:** Prisen det koster at få afdragspåmindelse, hver gang der skal afdrages
- Rente:** Renten bliver pålagt resterende skyldige beløb hver måned.
- Betalingsfrist:** Hvor mange dage medlemmet skal have til at betale.
- Beløb pr. afdrag:** Hvor meget der skal afdrages med.

5) Når alle felter er udfyldt, tryk da "opdater" i bunden af skærmen.

6) I venstre side, opdateres betalingsplan med omkostninger.



Nr.	Dato	Afdrag	Rente	Skyldigt beløb	Gebyr
1	19/06/2012	1257,58	0,00	11318,19	0,00
2	01/07/2012	500,00	66,02	10884,22	29,00
3	01/08/2012	500,00	63,49	10447,71	29,00
4	01/09/2012	500,00	60,94	10008,65	29,00
5	01/10/2012	500,00	58,38	9567,04	29,00
6	01/11/2012	500,00	55,81	9122,84	29,00
7	01/12/2012	500,00	53,22	8676,06	29,00
8	01/01/2013	500,00	50,61	8226,67	29,00
9	01/02/2013	500,00	47,99	7774,66	29,00
10	01/03/2013	500,00	45,35	7320,01	29,00
11	01/04/2013	500,00	42,70	6862,71	29,00
12	01/05/2013	500,00	40,03	6402,74	29,00
13	01/06/2013	500,00	37,35	5940,09	29,00
14	01/07/2013	500,00	34,65	5474,74	29,00
15	01/08/2013	500,00	31,94	5006,68	29,00
16	01/09/2013	500,00	29,21	4535,89	29,00
17	01/10/2013	500,00	26,46	4062,34	29,00
18	01/11/2013	500,00	23,70	3586,04	29,00
19	01/12/2013	500,00	20,92	3106,96	29,00
20	01/01/2014	500,00	18,12	2625,08	29,00
21	01/02/2014	500,00	15,31	2140,40	29,00
22	01/03/2014	500,00	12,49	1652,88	29,00
23	01/04/2014	500,00	9,64	1162,52	29,00
24	01/05/2014	500,00	6,78	669,31	29,00
25	01/06/2014	500,00	3,90	173,21	29,00
26	01/07/2014	174,22	1,01	0,00	29,00

Resterende omkostninger

Start gebyr:	0,00
Gebyr pr. påmindelse total:	725,00
Rente total:	856,02
I alt:	1581,02

Figur 6 Forhånds afdragsoversigt

- 7) Når aftalen ser rigtig ud for skyldneren, tryk da gem.
- 8) Udskriv aftalen.
- 9) Når der er underskrift på aftalen, tryk da aktiver på aftalen.
- 10) Aftalen afvikles herfra i forbindelse med månedlig / kvartals afregning.